

STATUT
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Tarnowskich Górach

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1

Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku4

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Ośrodka12

ROZDZIAŁ 3

Organy Ośrodka oraz tryb rozwiązywania konfliktów24

ROZDZIAŁ 4

Pracownicy28

ROZDZIAŁ 5

Wychowankowie i uczniowie34

ROZDZIAŁ 6

Zasady oceniania38

ROZDZIAŁ 7

Dokumentacja i przepisy końcowe59

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz.U.2017r. poz. 59 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017r. poz. 60 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2018r. poz. 1055 z późniejszymi zmianami),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2006r. nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016r. poz. 452 z późniejszymi zmianami),
8. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 1982r. Nr 35 poz. 228)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019r. poz. 639),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2014r. poz. 1157 z późniejszymi zmianami),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019r. poz. 502),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2019r. poz. 1664 z późniejszymi zmianami),
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. 2017r. poz. 1322),
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 373),
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017r. poz. 1578 z późniejszymi zmianami),
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. 2017r. poz. 1606),
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015r. poz. 1113 z późniejszymi zmianami),
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2017r. poz. 1616),
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2015r. poz. 1872),
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. 2013r. poz. 529),
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. 1992 nr 36 poz. 155 z późniejszymi zmianami)
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022r w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość art. 125a Ustawy z 14 grudnia 2016 r
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.);
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.:dz.u. z 2020 r. poz 1604)

Rozdział 1

Nazwa i organizacja Ośrodka

§1

1. Nazwa ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
2. Ośrodek mieści się w Tarnowskich Górach przy ulicy Strzelców Bytomskich 7
3. Ośrodek jest placówką feryjną i obejmuje opieką:
 - 1) całodobową - dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 2) w czasie trwania lekcji - uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego niebędących wychowankami Ośrodka,dla potrzeb których, funkcjonują następujące typy szkół:
 - a. Szkoła Podstawowa nr 7 Specjalna dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, zwana dalej „Szkołą Podstawową” z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ulicy Strzelców Bytomskich 7
 - b. Szkoła Branżowa nr 14 dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, zwana dalej „Szkołą Branżową” z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ulicy Strzelców Bytomskich 7 z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ulicy Strzelców Bytomskich 7
 - c. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 1 dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwana dalej „Szkołą Przysposabiającą do Pracy” z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ulicy Strzelców Bytomskich 7
4. Ośrodek zapewnia nocleg oraz pion wychowawczy uczniom objętym opieką całodobową.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza.
6. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły zapewniają bezpłatne kształcenie w zakresie realizacji zadań wynikających z ramowych planów nauczania i arkuszy organizacyjnych Ośrodka.
7. Proces edukacyjno-wychowawczy realizowany jest w budynkach Ośrodka oraz na terenie obejścia.
8. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Tarnogórski.
9. Siedzibą organu prowadzącego jest Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach przy ulicy Karłuszowiec 5
10. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Śląski Kurator Oświaty
11. Siedzibą organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach przy ulicy Powstańców 41A.
12. Ośrodek jest jednostką budżetową.

§2

1. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Nazwy szkół wchodzących w skład Ośrodka składają się z nazwy Ośrodka i nazwy danej szkoły.
3. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się słowo „specjalny”. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”. Na pieczęciach urzędowych szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszcza się nazwę danej szkoły bez nazwy Ośrodka.

§3

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą ośmioletnią.
2. Szkoła Branżowa I-go stopnia jest szkołą trzyletnią.
3. Szkoła Przysposabiająca do Pracy jest szkołą trzyletnią.

§4

1. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży :
 - 1) niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim,
 - 2) niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym,
 - 3) niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu znacznym i głębokim,
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zakwalifikowanych do szkół funkcjonujących w ramach Ośrodka,
 - 5) z autyzmem w tym z zespołem Aspergera,
2. Do szkół funkcjonujących w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, mogą również uczęszczać uczniowie niebędący wychowankami Ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o której mowa w ust.1, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Ośrodek nie posiada określonego obwodu szkolnego. Przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania, zakwalifikowane do kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz skierowane do placówki przez organ prowadzący na wniosek rodziców lub prawnego opiekuna.
4. Kształcenie uczniów w Ośrodku może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20 rok życia - w przypadku szkoły podstawowej,
 - 2) 24 roku życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej.
5. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, jednak nie dłużej niż określają to przepisy oświatowe.

§5

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza w szkołach w Ośrodku odbywa się:
 - 1) na zajęciach lekcyjnych,
 - 2) na zajęciach rewalidacji indywidualnej,
 - 3) na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 4) na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 5) na zajęciach innych, które wynikają z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) na zajęciach świetlicowych,
 - 7) na zajęciach bibliotecznych.
2. Praca opiekuńcza i dydaktyczno-wychowawcza w Ośrodku odbywa się w grupach wychowawczych.

§ 6

1. W Ośrodku i funkcjonujących w nim szkołach prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w formie dziennika elektronicznego.
2. Nauczyciele, wychowankowie i rodzice uczniów korzystają z dziennika elektronicznego według następujących zasad:
 - 1) każdy nauczyciel i rodzic ucznia otrzymują indywidualne, imienne konto umożliwiające im korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
 - 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 3) rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do korzystania na bieżąco z dziennika elektronicznego – analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy, wychowawcy grupy wychowawczej oraz pozostałych nauczycieli lub pracowników Ośrodka,
 - 4) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenie sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

§7

1. Dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim Ośrodek zapewnia udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych indywidualnie we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub w zespołach.
2. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
3. Godzina zajęć trwa 60 minut.
4. Minimalny wymiar zajęć wynosi: 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych oraz 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.
5. Opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice (opiekunowie prawni).
6. Dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
7. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
8. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują w szczególności:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć,
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć,
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
 - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
9. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, o której mowa w ust. 4, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
10. Dokumentacja zajęć obejmuje:
 - 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć w formie dziennika elektronicznego.

§8

1. Szkoły Ośrodka prowadzą nauczanie indywidualne, którym objęci są uczniowie tych szkół posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Dyrektor ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym Ośrodek zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Rodzic powinien na bieżąco informować wychowawcę/nauczyciela nauczania indywidualnego

- o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym oraz o okolicznościach mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w placówce.
6. Dyrektor Ośrodka, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
 7. Dokumentacja zajęć prowadzona jest w formie dziennika elektronicznego.

§9

1. Podstawą przyjęcia dzieci i młodzieży do szkół funkcjonujących w Ośrodku jest:
 - 1) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - 2) skierowanie wydane przez Wydział Kontroli i Zarządzania Jednostkami Oświatowymi Starostwa Powiatowego.
2. Do szkół funkcjonujących w Ośrodku przyjmowane są dzieci i młodzież na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), a w przypadku pełnoletnich uczniów na ich wniosek lub wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Branżowej I-go stopnia powinni posiadać także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
4. Dzieci i młodzież ubiegające się o przyjęcie do Ośrodka przyjmowani są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), a w przypadku pełnoletnich uczniów na ich wniosek lub wniosek rodziców (prawnych opiekunów), kierowany do Organu Prowadzącego Ośrodek.
5. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§10

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale.
3. Bezpośrednią organizacją i pracą grup wychowawczych kieruje kierownik internatu.
 - 1) Szczegółowe zadania i obowiązki kierownika internatu zawarte są w przydziale jego czynności służbowych.
4. Wychowankowie realizują zadania wychowawcze w grupach dzieci w różnym wieku o zróżnicowanym poziomie rozwoju psychofizycznego.
5. Do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić pomoc wychowawcy.
6. Do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym albo uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do Szkoły Podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
7. Celem zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa dopuszcza się możliwość czasowego zmniejszenia liczebności grup wychowawczych z powodu udziału niektórych wychowanków w innych zajęciach, w tym rewalidacyjnych i specjalistycznych.
8. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
9. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
10. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
11. Opiekę w porze nocnej sprawują, co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
12. Wychowankowie Ośrodka w godzinach nauki szkolnej objęci są opieką nauczyciela.

§11

1. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka, opracowany przez dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć w Ośrodku.

§12

1. Dla uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Ośrodka opracowuje się indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
3. Zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i Ośrodku, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy tworzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzący zajęcia z danym uczniem.
4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
5. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
6. Zespół tworzący indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, dokonuje wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia do dnia 30 września w roku, w których dziecko zostało przyjęte do szkoły na dany etap edukacyjny.
7. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora Ośrodka – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz lub inny specjalista.
8. Wychowawca grupy wychowawczej realizuje z wychowankiem indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w §12.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół Ośrodka jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauczania uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych wybranych zajęć edukacyjnych.
2. Liczba uczniów w oddziale jest następująca:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,
 - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16.
3. Zajęcia są prowadzone w oddziałach, z wyjątkiem tych zajęć, których organizacja na podstawie odrębnych przepisów, wymaga podziału na grupy.

§ 14

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl. I – III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§15

1. W klasach 1-4 szkoły podstawowej specjalnej dla uczniów:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
 - 2) z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,
 - 3) z autyzmem w tym z zespołem Aspergera,
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymizatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.
2. W szkołach specjalnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.

§16

1. Szkoła Branżowa I-go Stopnia kształci w zawodach:
 - 1) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej
 - 2) kucharz
2. Nauka w szkole trwa trzy lata.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów branżowej szkoły I stopnia. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.
4. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.
5. Absolwenci branżowej szkoły I stopnia uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szkoła może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§17

1. Szczegółowe zadania Szkoły Branżowej I-go Stopnia:
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
 - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiający zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiający kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie,
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.

§18

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w oddziałach i grupach.
2. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów na podstawie odrębnych przepisów. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

3. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Zajęcia edukacyjne w kształceniu zawodowym prowadzone są w:
 - a) pracowni gastronomicznej, w której zorganizowane są stanowiska mycia rąk, stanowiska sporządzania potraw i napojów (jedno stanowisko dla trzech uczniów), ponadto pracownia wyposażona jest w: chłodziarkę z zamrażarką, kuchenkę mikrofalową, frytkownicę do smażenia, mikser, maszynkę do mielenia, robota kuchennego, naświetlacz do jaj, kosz na odpady, apteczkę, katalogi oraz instrukcje obsługi maszyn i urządzeń gastronomicznych, instrukcje do ćwiczeń,
 - b) kuchni stołówki Ośrodka, w której zorganizowane są stanowiska przygotowania jaj, stanowisko mycia naczyń kuchennych, stanowisko obróbki warzyw, stanowisko przygotowywania ryb, stanowisko mycia naczyń stołowych, magazyny, stanowisko ekspedycji potraw, kuchnię właściwą oraz stanowisko mycia rąk,
 - c) w pracowni obsługi hotelowej, czyli części mieszkalnej Ośrodka oraz u pracodawcy, w których zorganizowane są następujące stanowiska: jednostka mieszkalna wyposażona w: łóżko, pościel, bieliznę pościelową, szafę lub wnękę z wieszakami, stolik nocny lub szafkę, krzesło, biurko, radio, lustro, bagażnik, wieszak na wierzchnią odzież, zestaw ręczników i wyposażenie dodatkowe (igielnik, torbę na bieliznę, środki higieniczne, zestaw kosmetyków hotelowych, elementy dekoracyjne, materiały informacyjno-reklamowe) oraz węzeł higieniczno-sanitarny wyposażony w: umywalkę z półką lub blatem i oświetleniem, lustro, wannę lub kabinę z natryskiem, WC, pojemnik na śmieci, jednostka mieszkalna i węzeł higieniczno-sanitarny, pomieszczenie magazynowe,
 - d) pracowni gospodarczej, u pracodawcy, w której znajdują się stanowiska do wykonywania napraw sprzętu i urządzeń rekreacyjnych (jedno stanowisko dla sześciu uczniów), wyposażone w narzędzia i materiały do wykonywania prostych napraw; ponadto wyposażona w: narzędzia i urządzenia do utrzymania czystości w otoczeniu obiektu, ręczny i mechaniczny sprzęt do pielęgnacji terenów zieleni, kosiarkę do trawy, narzędzia ogrodnicze do pielęgnacji roślin, opryskiwacze, opakowania i etykiety środków ochrony roślin, nawozów oraz środków do konserwacji powierzchni, środki ochrony indywidualnej, pojemnik na śmieci, apteczkę, instrukcje obsługi urządzeń.

§19

W Szkole Przystosabiającej do Pracy zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły, są organizowane w oddziałach na terenie Ośrodka.

§ 20

W Ośrodku istnieje możliwość prowadzenia kół zainteresowań.

§21

Ośrodek zapewnia bazę dydaktyczną spełniającą wymogi pod względem bhp określone w odrębnych przepisach.

§22

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
3. Dostęp do zbiorów biblioteki zapewnia się wszystkim uczniom Ośrodka, pracownikom pedagogicznym, rodzicom i innym pracownikom Ośrodka.
4. Godziny pracy biblioteki określa dyrektor Ośrodka na początku roku szkolnego.
5. Nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i ochrania oraz ewidencjonuje materiały biblioteczne,
 - 2) przygotowuje roczny plan działalności biblioteki,

- 3) ustala stan majątkowy biblioteki,
 - 4) przygotowuje sprawozdania z pracy biblioteki,
 - 5) ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy, dokumentację pracy biblioteki, ład i porządek w bibliotece,
 - 6) udziela porad w wyborze książek,
 - 7) prowadzi zajęcia zachęcające do korzystania z biblioteki i czytania książek,
 - 8) informuje nauczycieli wychowawców o postępach czytelniczych uczniów,
 - 9) tworzy przyjazne warunki umożliwiające korzystanie z zasobów biblioteki.
6. Biblioteka bierze udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, innymi bibliotekami. Biblioteka ewidencjonuje i wypożycza podręczniki przekazane szkole przez MEN oraz podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe zakupione ze środków dotacji celowej. Szczegółowe zasady zawarte są w odrębnej procedurze.
 7. Współpraca biblioteki z uczniami obejmuje:
 - 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - 3) angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece.
 8. Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:
 - 1) udział w realizacji zadań programowych Ośrodka i jego szkół poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na zajęcia,
 - 2) uzgadnianie z nauczycielami zakupu nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb,
 - 3) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów.
 9. Współpraca biblioteki z rodzicami obejmuje:
 - 1) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece,
 - 2) gromadzenie i wypożyczanie rodzicom literatury dotyczącej wychowania dzieci.
 10. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami obejmuje:
 - 1) wymianę scenariuszy zajęć i doświadczeń w pracy z uczniami,
 - 2) koordynację gromadzenia zbiorów.

§23

1. W Ośrodku funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Świetlica otwarta jest pięć dni w tygodniu, w godzinach określonych przez dyrektora Ośrodka na początku roku szkolnego.
4. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach, w których liczba wychowanków powinna odpowiadać liczbie uczniów oddziału szkoły specjalnej.
6. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) udzielenie pomocy w nauce,
 - 2) organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu,
 - 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy,
 - 4) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i higieny,
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów.
7. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do:
 - 1) stworzenia rocznego programu pracy świetlicy,
 - 2) prowadzenia dokumentacji zajęć w świetlicy i obecności uczniów w formie dziennika elektronicznego,
 - 3) stworzenia regulaminu świetlicy,
 - 4) opracowania deklaracji zgłoszeń do świetlicy.

§24

1. Dyrektor Ośrodka ma możliwość zawieszenia na czas określony zajęć w Ośrodku i należących do niego szkołach. Zawieszenie stosuje się w przypadku:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w punktach 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor ma obowiązek zorganizować dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Powinny być one zorganizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Dyrektor Ośrodka ma możliwość organizowania zajęć nauczania indywidualnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zajęcia edukacyjne:
 - 1) można realizować, jeśli to konieczne, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 2) można realizować w bezpośrednim kontakcie dziecka lub ucznia z osobą prowadzącą te zajęcia, za zgodą rodziców ucznia.
5. Organizacja Ośrodka i szkół w razie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania oraz jej szczegółowe cele, zasady i zadania kształcenia na odległość zostały zawarte w oddzielnym dokumencie – regulaminie pracy zdalnej.
6. Realizacja nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się planem zajęć.
7. Nauczyciele przekazują materiały do realizacji zajęć w formie plików multimedialnych (tekstowych, obrazkowych, prezentacji, filmów).
8. Obecność na zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawdza nauczyciel prowadzący zajęcia.
9. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniom (na miarę możliwości) odpowiednich warunków do nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się.
10. Nauczyciele oceniają prace uczniów wykonane w zakresie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczniowie winni przekazywać wykonane zadania nauczycielowi uczącemu w formie skanów, zdjęć prac, wypełnionych plików tekstowych.

§25

1. Ośrodek zapewnia wszystkim uczniom szkoły podstawowej jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia na stołówce szkolnej, w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i bezpłatne.

Rozdział 2 **Cele i zadania Ośrodka**

§26

1. Głównym celem Ośrodka i funkcjonujących w nim szkół jest przygotowanie uczniów i wychowanków do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, w szczególności poprzez:
 - 1) osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi, za pomocą specjalnych metod,

- 2) przygotowanie do dalszego kształcenia lub do uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz do pracy,
- 3) umożliwienie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
2. Ośrodek i funkcjonujące w nim szkoły zapewniają opiekę nad uczniami i wychowankami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
3. Ośrodek i funkcjonujące w nim szkoły zapewniają:
 - 1) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego umożliwiającą wszechstronny rozwój uczniów i wychowanków w dostępnym im zakresie, z uwzględnieniem zadań pracy rewalidacyjnej,
 - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 4) zajęcia specjalistyczne, wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w §33
 - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i szczególne uzdolnienia,
 - 7) realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, odpowiednich dla danego rodzaju niepełnosprawności intelektualnej, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 8) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną i organizowaną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom, o której mowa w §33,
 - 9) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 10) opracowanie, modyfikację i realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - 11) integrację uczniów i wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 12) przygotowanie uczniów i wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Ośrodek umożliwia ponadto wychowankom udział w:
 - 1) indywidualnych lub grupowych zajęciach profilaktyczno-wychowawczych i usprawniających ruchowo, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
 - 2) zajęciach sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
 - 3) krajowych i zagranicznych wycieczkach przedmiotowych, wycieczkach krajoznawczo-turystycznych oraz specjalistycznych wycieczkach krajoznawczo turystycznych
 - 4) zorganizowanym wypoczynku
5. Ośrodek i funkcjonujące w nim szkoły:
 - 1) kształtują prawidłowe postawy dzieci i młodzieży wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania,
 - 2) tworzą warunki niezbędne do zapewnienia dzieciom i młodzieży komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunki i sytuacje sprzyjające i doskonalące ich zaradność życiową,
 - 3) kształtują wśród dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
 - 4) upowszechniają wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 5) realizują zadania wychowawcze kształtujące wśród uczniów i wychowanków postawy prozdrowotne i proekologiczne,
 - 6) kształtują wśród dzieci i młodzieży aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego,
 - 7) umożliwiają uczniom i wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej, własnej historii i kultury,

- 8) respektują zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§27

1. Celem kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Do głównych zadań Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 2) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, nauka poprawnego i swobodnego wypowiadania się i pisanie oraz dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 3) rozwijanie umiejętności czytania – rozumianego zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa,
 - 4) kształcenie umiejętności myślenia matematycznego – umiejętności korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych,
 - 5) kształcenie umiejętności myślenia naukowego – umiejętności formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
 - 6) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez kształtowanie u uczniów umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,
 - 7) kształcenie umiejętności komunikowania się w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
 - 8) kształcenie umiejętności uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji, przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
 - 9) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej,
 - 10) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów,
 - 11) edukacja zdrowotna, kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 12) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatywy,
 - 13) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

§28

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w Szkole Podstawowej jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go – stosownie do jego możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby oraz, aby:
 - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie decydowania o sobie,
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm, zachowując prawo do swojej inności.
2. Zadania Szkoły Podstawowej odnośnie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
 - 2) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
 - 3) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
 - 4) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,
 - 5) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
 - 6) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość),
 - 7) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - 8) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
 - 9) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
 - 10) umożliwianie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
 - 11) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
 - 12) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
 - 13) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
 - 14) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
 - 15) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
 - 16) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w celu:

- a) wspomagania rozwoju ucznia,
- b) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
- c) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
- d) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
- e) wspomagania samodzielności społecznej,
- f) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

§ 29

1. Celem kształcenia ogólnego w Szkole Branżowej I-go Stopnia jest ułatwienie uczniom odpowiedzialnego funkcjonowania w różnych obszarach życia społecznego. Celami są realizowane przez podnoszenie poziomu kulturowego, budzenie aspiracji młodzieży, a szczególnie przez motywowanie jej do podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
2. Szkoła Branżowa I-go Stopnia w zakresie nauczania w szczególności:
 - 1) przyswojenie określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
 - 2) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się w mowie i na piśmie,
 - 3) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresach umożliwiających dalsze kształcenie oraz ułatwiających zdobywanie zawodu,
 - 4) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 5) zdobycie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 6) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
 - 7) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 8) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 9) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - 10) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, poznawanie historii i dziedzictwa kultury narodowej na tle historii i kultury europejskiej, postrzeganych w perspektywie zachodzących procesów integracyjnych,
 - 11) przygotowanie do wdrażania idei i zasad zrównoważonego rozwoju, postrzeganego jako warunek przetrwania naszej cywilizacji.
3. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby uzyskać kwalifikacje zawodowe i w ten sposób przygotować się do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania wymienionych niżej umiejętności:
 - 1) czytanie – umiejętność zrozumienia, wykorzystania i refleksyjnego przetworzenia tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa,
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym,
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody lub społeczeństwa,
 - 4) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią odpowiedzialności,
 - 5) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym i w językach obcych,
 - 6) efektywne współdziałanie w zespole, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania

- obowiązujących norm,
- 7) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
 - 8) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, efektywne,
 - 9) posługiwanie się komputerem i metodami informatyki, właściwy odbiór i wykorzystanie mediów,
 - 10) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 11) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 12) przyswajanie sobie metod i technik negocyjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 30

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szkole Przysposabiającej do Pracy jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów przez:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia,
 - 2) rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania,
 - 3) kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych,
 - 4) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
 - 5) utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - 6) przyswajanie prostego języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej,
 - 7) poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska,
 - 8) rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski,
 - 9) umożliwianie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska,
 - 10) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
 - 11) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania,
 - 12) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia,
 - 13) kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy,
 - 14) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 15) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienia ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach,
 - 16) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
 - 17) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego,
 - 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 19) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów oraz działania prozdrowotne.
2. Zadania Szkoły Przysposabiającej do Pracy:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach

- samoobsługowych,
- 2) przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu.,
 - 3) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym - jeżeli jest to konieczne - wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,
 - 4) umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie,
 - 5) tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej,
 - 6) ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
 - 7) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - 8) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
 - 9) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności),
 - 10) organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,
 - 11) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie,
 - 12) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
 - 13) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
 - 14) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych,
 - 15) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia,
 - 16) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy,
 - 17) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
 - 18) zapoznajanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji,
 - 19) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie,
 - 20) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów. Zajęcia te mają wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy programowej. Zajęcia te są prowadzone w celu:
 - a) wspomagania rozwoju ucznia,
 - b) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
 - c) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
 - d) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,

- e) rozbudzania postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy ogólnej oraz wiedzy z zakresu przysposobienia do pracy, w tym o poszczególnych stanowiskach pracy,
- f) wspomagania samodzielności społecznej,
- g) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji,

§31

1. Cele i zadania Szkoły Podstawowej, Szkoły Branżowej I-go Stopnia oraz Szkoły Przysposabiającej do Pracy uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny opierający się na następujących założeniach:
 - podstawą oddziaływań jest troska o wszechstronny rozwój osobowy naszych wychowanków w drodze nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania i opieki, dokonujący się w atmosferze wzajemnego szacunku, akceptacji, zaufania i tolerancji. Wszystkie działania wychowawcze placówki mają na celu ukształtowanie młodego człowieka dobrego, mądrego, aktywnego społecznie, odpowiedzialnego, zdolnego do miłości i transcendencji szanującego innych, mającego poczucie własnej godności oraz szanującego wolność swoją oraz innych ludzi.
2. Zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego koncentrują się wokół następujących obszarów:
 - h) zdrowie,
 - i) relacje,
 - j) kultura,
 - k) samodzielność,
 - l) bezpieczeństwo.
3. Działania ukierunkowane na uczniów są w programie wychowawczo-profilaktycznym podzielone ze względu na etap edukacyjny oraz dodatkowo powinny być dobierane z uwzględnieniem potencjału intelektualnego oraz indywidualnych potrzeb uczniów bądź klas. W ramach programu wychowawczo-profilaktycznego podejmowane są również działania skierowane do rodziców i nauczycieli.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny placówki uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.

§32

1. W swojej pracy wychowawczej nauczyciele wspierają zadania wychowawcze rodziców tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy. Nauczyciele oferują uczniom pomoc w realizacji specyficznych dla wieku, wymienionych niżej zadań:
 - 1) tworzenie w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu w wymiarze fizycznym (w tym zdrowotnym), psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym, a także rozwojowi społecznemu uczniów,
 - 2) rozwijanie w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy dobra i piękna w świecie,
 - 3) uzyskanie świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 4) wszechstronne przygotowanie do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcionowania i wykorzystywania informacji poprzez odwoływanie się do zasobów biblioteki szkolnej,
 - 5) wychowanie do właściwego odbioru i wykorzystania mediów – edukacja medialna,
 - 6) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - 7) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 8) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego,

- 9) przygotowywanie się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 10) kształtowanie postaw takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz pracy zespołowej.

§33

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka i oraz w środowisku społecznym.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku i wchodzących w jego skład szkołach zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi, doradca zawodowy i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami),
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia (prawnych opiekunów),
 - 3) dyrektora,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki szkolnej,
 - 6) poradni,
 - 7) pomocy nauczyciela,
 - 8) pracownika socjalnego,
 - 9) asystenta rodziny,
 - 10) kuratora sądowego,
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W Ośrodku i wchodzących w jego skład szkołach pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (Integracja Sensoryczna, Biofeedback),
 - 4) porad i konsultacji,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
7. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu, o którym mowa w § 12.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor placówki.
9. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.

§ 34

1. Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i wychowankom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom), w szczególności z:
 - 1) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie:
 - a) konsultowania metod nauczania i wychowania,
 - b) wymiany opinii psychologiczno-pedagogicznych dotyczących uczniów i wychowanków, organizowania i udzielania uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) wydawania aktualnych orzeczeń do kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego,
 - 2) Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie:
 - a) spotkań szkoleniowo-informacyjnych z doradcą zawodowym,
 - b) organizowania zajęć związanych z aktywnością zawodową i poruszaniem się po rynku pracy.
 - 3) Sądem, kuratorami sądowymi:
 - a) opiniowanie funkcjonowania uczniów i wychowanków objętych nadzorem kuratora,
 - b) wystąpienie o interwencje w sytuacji stwierdzenia patologii w rodzinie.
 - 4) Policją:
 - a) organizowanie spotkań prewencyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) interwencje zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją i uzależnieniami oraz agresywnymi zachowaniami.
 - 5) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej:
 - a) organizowanie pomocy dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - b) wspomaganie rodzin w pozyskiwaniu środków umożliwiających zakupienie sprzętu rehabilitacyjnego, udziału w turnusach rehabilitacyjnych itp.
 - c) udział w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dzieci pozostających w pieczy zastępczej,
 - d) sporządzanie diagnoz dzieci kierowanych do pieczy zastępczej

§35

1. W Szkole Podstawowej i Szkole Branżowej I-go Stopnia funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego zadaniem jest:
 - 1) wspomaganie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu oraz w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) udzielanie informacji w tym zakresie.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie,
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęciach z wychowawcą.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje:
 - 1) prowadzenie przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, zajęć dla uczniów Szkoły Podstawowej związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - 2) prowadzenie przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów dla uczniów Szkoły Branżowej I Stopnia zajęć związanych z planowaniem kariery zawodowej, poruszaniem się po rynku pracy, w celu wspomagania uczniów

- w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz przygotowania do świadomego planowania pracy i podjęcia roli zawodowej,
- 3) organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych z doradcą zawodowym i przedstawicielami urzędu pracy w celu przedstawienia informacji na temat lokalnego rynku pracy oraz form pomocy udzielanych przez powiatowe urzędy pracy.
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) dodatkowych źródeł informacji dotyczących:
 - a) możliwości dalszego kształcenia,
 - b) rynku pracy,
 - c) możliwości zatrudnienia w danym zawodzie,
 - d) wykorzystania posiadanych uzdolnień przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - e) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu zawodowym.
 - 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom),
 - 6) gromadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących możliwości wyboru kierunku kształcenia i działalności zawodowej.

§36

1. Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo:
 - 1) podczas zajęć na terenie Ośrodka za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia,
 - 2) podczas zajęć poza Ośrodkiem odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków ponosi nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
 - 3) w przypadku zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności powinien natychmiast udzielić pomocy, wezwać pomoc medyczną, poinformować rodziców i przełożonych.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren Ośrodka objęte są monitoringiem wizyjnym.
3. Zadania nauczycieli i wychowawców w zakresie zapewnienia uczniom i wychowankom opieki pedagogicznej i bezpieczeństwa:
 - 1) nauczyciel i wychowawca przybywa do pracy przed rozpoczęciem lekcji (zajęć), przejmuje opiekę nad klasą (grupą) i odpowiada za bezpieczeństwo znajdujących się pod jego opieką uczniów (wychowanków) aż do przejęcia opieki nad klasą (grupą) przez innego nauczyciela lub wychowawcę zgodnie z harmonogramem pracy Ośrodka,
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele prowadzą dyżury zgodnie z harmonogramem,
 - 3) w czasie posiłków uczniowie (wychowankowie grup) przebywają na stołówce wraz z wyznaczonym nauczycielem lub wychowawcą grupy. Nauczyciel zapewnia porządek i dyscyplinę w czasie posiłku,
 - 4) w innych sytuacjach zleconych przez przełożonych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel i wychowawca wyznaczony do opieki nad daną grupą uczniów (wychowanków) przez przełożonego.

§37

1. Wycieczki szkolne zatwierdza Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba – wicedyrektor.
2. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) jest wyznaczony przez organizatorów kierownik i opiekunowie. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.
3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki.

4. Kierownik wycieczki odpowiada za opracowanie planu wycieczki i regulaminu wycieczki, a po jej zakończeniu do rozliczenia się z zebranych pieniędzy.
5. Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.
6. Decyzję w sprawie liczby opiekunów podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę specyfikę imprezy/wycieczki.
7. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u Dyrektora Szkoły najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem wyjazdu.
8. Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę na wyjazd rodziców/opiekunów prawnych, a pełnoletni uczestnik pisemną zgodę podpisaną przez samego siebie.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek zawiera dokument Regulamin organizowania wycieczek szkolnych.

§ 38

1. Każdy oddział powierzony jest przez dyrektora Ośrodka opiece wychowawczej nauczycielowi - wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiany wychowawcy może dokonać dyrektor tylko w przypadku:
 - 1) zmian organizacyjnych,
 - 2) na uzasadniony wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub samorządu uczniowskiego klasy,
 - 3) na uzasadniony wniosek nauczyciela - dotychczasowego wychowawcy,
 - 4) w przypadku zaniedbywania obowiązków przez wychowawcę.

§39

1. Ośrodek i funkcjonujące w nim szkoły współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoich uczniów (wychowanków) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W Ośrodku działa Rada Rodziców. Kompetencje i zadania Rady Rodziców ujęte są w §48.
3. Do form współpracy Ośrodka z rodzicami, poza formami ujętymi w §48 należą:
 - 1) spotkania dyrektora Ośrodka z Radą Rodziców,
 - 2) zebrania rodziców (prawnych opiekunów) prowadzone przez dyrektora oraz wychowawców klas (grup),
 - 3) indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem lub innym specjalistą możliwe są w formie stacjonarnej oraz drogą elektroniczną z wykorzystaniem dziennika elektronicznego,
 - 4) spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w ramach pedagogizacji rodziców.
4. Formy współdziałania z rodzicami uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka i programu pracy dydaktyczno-wychowawczej z danym dzieckiem,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju psychofizycznym, zachowaniu dziecka w Ośrodku, o jego postępach, a także przyczynach trudności w nauce,
 - 4) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka,
 - 5) udzielania pomocy finansowej i organizacyjnej w pracy Ośrodka.
5. Rodzice ucznia mają obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji Ośrodka, wychowawców, pozostałych nauczycieli i pracowników Ośrodka.
6. Ośrodek udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom dzieci i młodzieży na zasadach i w formach określonych w §33.

§40

1. Ośrodek współpracuje ze szkołami w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów

- dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.
2. W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 3. W Ośrodku mogą działać inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

§41

1. W celu zapewnienia opieki zdrowotnej w Ośrodku funkcjonuje gabinet medyczny (profilaktyczny) obejmujący swą działalnością wszystkich uczniów i wychowanków.
2. Specjalistyczną opiekę lekarską sprawuje właściwy terenowo Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§42

Zadania Ośrodka realizują nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.

§43

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z pracownikami Ośrodka pod nadzorem dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.

Rozdział 3

Organy Ośrodka oraz tryb rozwiązywania konfliktów

§44

1. Organami Ośrodka i szkół wchodzących w skład Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka,
 - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka,
 - 3) Rada Rodziców Ośrodka,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§45

1. Zadania i kompetencje dyrektora Ośrodka:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) realizuje uchwał Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także ma możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
 - 5) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami oraz decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku programy nauczania,

- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i wychowankom oraz nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w szkołach Ośrodka,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów w przypadkach określonych w §75 ust.1 Statutu Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 3. Dyrektor Ośrodka może za zgodą rodziców albo opiekuna ucznia (wychowanka) oraz samego ucznia (wychowanka) zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły w przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i wychowawców.
 5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 6. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek i po zasięgnięciu opinii odpowiednio wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w który kształci Szkoła Branżowa I-go stopnia.
 7. Dyrektor Ośrodka jest powoływany na zasadzie i w sposób ustalony w odrębnych przepisach.

§46

1. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Osoby na funkcje określone w ust.1 powołuje i odwołuje z nich dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Ośrodka określa dla osób wymienionych w ust. 1 zakres obowiązków i kompetencji.

§47

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka i jego szkół.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zabrania zgodnie z Regulaminem Rady.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb zebrania

- mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
 7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki i planów nadzoru pedagogicznego,
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
 8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkół i Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) przedstawione przez nauczycieli lub zespół nauczycieli programy nauczania przeznaczone do użytku w danej szkole,
 - 6) plan organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
 9. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka albo jego zmian.
 11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 13. Posiedzenia Rady Pedagogicznej Ośrodka są protokołowane.
 14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów i wychowankami lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
 15. Zasady pracy i organizacji zebrań Rady Pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 48

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w jawnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów (wychowanków) Ośrodka.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia (wychowanka) reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami

- we wszystkich sprawach Ośrodka.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli i wychowawców,
 - 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka (szkoły) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w Ośrodku (szkole),
 - b) programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
 - c) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka,
 - d) podjęcia działalności w Ośrodku przez stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie,
 - e) możliwości wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów szkół jednolitego stroju na terenie szkoły,
 - f) pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego w związku z dokonywaniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego tego nauczyciela.
 7. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
 8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.6 pkt 1), program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 9. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
 10. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Ośrodka.
 11. Zasady działania Rady Rodziców zawiera Regulamin Rady Rodziców.

§ 49

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie (wychowankowie) placówki z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
2. Samorząd Uczniowski współpracuje z innymi organami Ośrodka we wszystkich sprawach dotyczących placówki, a w szczególności praw i obowiązków uczniów (wychowanków).
3. Szczegółowy zakres działania, zasady wybierania i działania organów Samorządów Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu kierowane przez wyłonioną ze swojego składu radę wolontariatu.

§50

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach oraz regulaminach.
2. Działające w Ośrodku organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Rodzice i uczniowie poprzez swoje reprezentacje mogą przedstawiać wnioski i opinie dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 3, są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w ciągu 7 dni od ich wpływu.

§51

1. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Ośrodka – uczniów i nauczycieli od uchwał i decyzji:
 - 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego – do dyrektora Ośrodka – w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy,
 - 2) Dyrektora Ośrodka – w sprawach administracyjnych i organizacyjno-finansowych do organu prowadzącego, w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym przekazaniem informacji do organu prowadzącego – w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Dyrektora Ośrodka.
2. Sprawy sporne wynikłe między nauczycielami i uczniami rozstrzyga Dyrektor Ośrodka.
3. Odwołania od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 6 mogą być wnoszone do organu prowadzącego lub nadzorującego Ośrodek w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu.
4. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:
 - 1) w I instancji rozstrzyga dyrektor Ośrodka – w terminie 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji rozstrzyga Rada Pedagogiczna w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu przez dyrektora.
5. Konflikt między dyrektorem Ośrodka, a nauczycielami rozpatruje:
 - 1) w I instancji – Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji – na pisemny wniosek jednej ze stron, w ciągu 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji – organ prowadzący lub nadzorujący Ośrodek.
6. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
 - 1) w I instancji prowadzi dyrektor Ośrodka – w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji – rozpatruje powołana przez dyrektora Ośrodka wspólna komisja Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych Rad.
7. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania tajnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez dyrektora Ośrodka.
8. Decyzje komisji są wiążące dla stron sporu, jeżeli w pracach komisji uczestniczyło co najmniej 2/3 członków.

Rozdział 4 **Pracownicy**

§52

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych,
 - 2) administracyjnych,
 - 3) obsługi.
2. Sposób zatrudniania pedagoga, psychologa, bibliotekarza i logopedy oraz zakres wykonywanych

- przez nich zadań regulują odrębne przepisy.
3. Zakres zadań pracowników administracyjnych i obsługi określają odrębne przepisy.
 4. Ilość etatów przypisanych poszczególnym stanowiskom corocznie określana jest w arkuszu organizacyjnym ośrodka.
 5. Pracownik pedagogiczny prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy.

§53

1. W Ośrodku występują następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) dyrektor Ośrodka,
 - 2) wicedyrektor Ośrodka,
 - 3) kierownik internatu Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§54

1. Obowiązki wicedyrektora Ośrodka:
 - 1) kierowaniem całokształtem pracy szkół wchodzących w skład Ośrodka,
 - 2) dbałość o realizowanie programów szkolnych,
 - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - 4) opracowanie projektu organizacyjnego poszczególnych szkół,
 - 5) kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy w szkole oraz egzekwowanie przystępowania porządku,
 - 6) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
 - 7) sporządzanie miesięcznego zestawienia godzin nauczycieli,
 - 8) podejmowanie działań w inspirowaniu innowacji pedagogicznych w szkole,
 - 9) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli zapewniająca ciągłość realizacji programu,
 - 10) zastępowanie Dyrektora Ośrodka w razie jego nieobecności.

§55

1. Obowiązki kierownika internatu Ośrodka:
 - 1) kierowanie pracą opiekuńczo-wychowawczą Ośrodka,
 - 2) opracowanie i analiza planu pracy opiekuńczo-wychowawczej w zakresie spójności z planem pracy Ośrodka i Programem Profilaktyczno-Wychowawczym,
 - 3) kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy w internacie Ośrodka,
 - 4) sporządzanie miesięcznego zestawienia godzin nauczycieli – wychowawców,
 - 5) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli – wychowawców zapewniająca ciągłość realizacji pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - 6) zastępowanie Dyrektora Ośrodka w przypadku nieobecności jego i wicedyrektora.

§ 56

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści pracujący z uczniami w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polski oraz w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka poprzez kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, a także zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwojem zainteresowań i uzdolnień uczniów,

3. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniami:
 - 1) organizują i prowadzą zajęcia edukacyjne, zajęcia specjalistyczne, zajęcia rewalidacyjne i inne ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności odpowiednio:
 - a) wybierają lub opracowują oraz realizują programy nauczania,
 - b) opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
 - c) dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) udzielają różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Do zadań nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych należy w szczególności:
 - 1) systematyczna realizacja programów wychowawczego i profilaktyki oraz realizacja zadań organizacyjnych,
 - 2) znajomość dokumentacji uczniów (medycznej, psychologicznej, pedagogicznej),
 - 3) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji i spostrzeżeń,
 - 4) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów na zajęciach, przerwach, wędrownkach, wycieczkach i innych formach działania szkół,
 - 5) stwarzanie warunków do prawidłowej adaptacji uczniów (wychowanków) w Ośrodku i szkołach,
 - 6) systematyczna współpraca z rodzicami (opiekunami), lekarzem lub pielęgniarką, psychologiem i pedagogiem w celu wspomagania psychofizycznego rozwoju uczniów, otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 7) współdziałanie z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, w celu koordynacji działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych,
 - 8) permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt, pomieszczenia i budynki szkolne, w których pracuje,
 - 10) prawidłowe i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej,
 - 11) opracowanie planów pracy nauczycieli przedmiotu lub zajęć edukacyjnych.
5. Szczegółowy zakres czynności poszczególnym pracownikom pedagogicznym ustala dyrektor Ośrodka.
6. Pracownicy pedagogiczni wykonujący swoje zadania poza siedzibą Ośrodka obowiązani są do przestrzegania postanowień Statutu Ośrodka oraz procedur zapisanych w Regulaminie wycieczek i innych form turystyki organizowanych przez SOSW w Tarnowskich Górach.

§57

1. Nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.
2. Konsultacje są realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej.
3. Rodzice uczniów niepełnoletnich, uczniowie pełnoletni i ich rodzice zgłaszają chęć udziału w konsultacji za pomocą stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym lub w innej formie, wskazując na rodzaj konsultacji (stacjonarna lub zdalna).
4. Konsultacje odbywają się w ramach godzin i terminów ustalonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego. Nauczyciel deklaruje dzień tygodnia i godzinę swojej dostępności, w której możliwa jest z nim konsultacja.
5. Forma zdalna konsultacji realizowana jest w postaci korespondencji w dzienniku elektronicznym, mailowo lub za pomocą komunikatorów internetowych.
6. Konsultacje mają charakter opinii, wyjaśnień lub porad.
7. Konsultacje nie są realizowane w formie zajęć.
8. Konsultacje nie podlegają ewidencji czasu pracy przez pracodawcę oraz dokumentowaniu.

§58

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami w danym oddziale lub zajęcia indywidualne tworzą zespół, zwany klasowym zespołem nauczycieli.
2. Do zadań klasowego zespołu nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału lub ucznia zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie we współpracy ze specjalistami, diagnoz i wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania uczniów,
 - 3) opracowywanie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - 4) współpraca w zakresie korelacji treści poszczególnych zajęć prowadzonych z uczniami,
 - 5) współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów oraz wymiana informacji,
 - 6) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających ich rozwój oraz rozwijania aktywności indywidualnej i zespołowej uczniów z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno-motywacyjnej i działaniowej.
3. W Szkole Branżowej I-go Stopnia nauczyciele ustalają dla danego oddziału zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
4. W szkołach Ośrodka mogą funkcjonować zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Ośrodka.

§59

1. Zadaniem nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, zespole, społeczeństwie,
 - 2) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
 - 3) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 4) prowadzenie systematycznej konsultacji i współpraca z innymi nauczycielami, wychowawcami w Ośrodku, psychologiem, pedagogiem i lekarzem dotycząca rozwoju uczniów,
 - 5) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różnych form życia zespołowego integrującego środowisko,
 - 6) nawiązywanie kontaktu i utrzymywanie współpracy z rodzicami (opiekunami),
 - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 8) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, wspólne z uczniami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość uczniów i integrujących zespół uczniowski,
 - 9) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
2. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, stopnia niepełnosprawności intelektualnej oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Ośrodka.

§60

1. Obowiązki nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych:
 - 1) organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej w powierzonych grupie wychowanków,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny i zdrowia wychowankom,
 - 3) wdrażanie wychowanków do samodzielności,
 - 4) prowadzenie obserwacji wychowanków,
 - 5) konsultowanie spostrzeżeń z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą klasy, innymi nauczycielami i rodzicami lub opiekunami,
 - 6) prowadzenie dokumentacji powierzonych grup wychowawczych,
 - 7) ponoszenie odpowiedzialności za skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków.

§61

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 1) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki,
 - 2) realizowanie programu zgodnie z zatwierdzonym planem pracy biblioteki,
 - 3) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4) przygotowywanie uczniów do samodzielnego korzystania z książek, rozwijanie ich kultury czytelniczej,
 - 5) dokonywanie analizy stanu czytelnictwa pod koniec I semestru i roku szkolnego,
 - 6) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i udostępnianie zbiorów,
 - 7) prowadzenie różnych form informacji o książkach, organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 8) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - 9) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych,
 - 10) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
 - 11) prowadzenie konserwacji zbiorów bibliotecznych,
 - 12) prowadzenie systematycznej selekcji zbiorów bibliotecznych, która jest finalizowana przynajmniej raz w roku,
 - 13) udoskonalanie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 14) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.

§62

1. Do zadań pedagoga w Ośrodku należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego (lub semestralnego) planu pracy,
 - 2) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 3) współpraca z lekarzem, psychologiem, wychowawcami, nauczycielami oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji doboru metod i form pomocy udzielanej uczniom w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach,
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 5) udzielanie informacji nauczycielom, wychowawcom oraz rodzicom (opiekunom) na temat poszczególnych uczniów, ich sytuacji rozwojowej, socjalnej oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych (dydaktycznych i wychowawczych),
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb uczniów,
 - 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 8) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki Ośrodka w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców (opiekunów) i nauczycieli,
 - 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 11) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 12) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,
 - 13) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- dla rodziców (opiekunów) i nauczycieli,
- 14) prowadzenie działalności związanej z doradztwem zawodowym i naborem do klas pierwszych,
 - 15) prowadzenie dokumentacji poszczególnych uczniów oraz dziennika elektronicznego pedagoga,
 - 16) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§63

1. Do zadań psychologa w Ośrodku należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania.
 - 7) wspieranie wychowawców klas oraz klasowych zespołów nauczycieli i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki Ośrodka,
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,
 - 10) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców (opiekunów) i nauczycieli,
 - 11) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 12) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

§64

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§65

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem

- kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek i jego szkoły,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 7) pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, oraz przygotowanie uczniów do rozmowy kwalifikacyjnej.

§66

1. Do obowiązków pomocy nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) pełnienie czynności opiekuńczych i pomoc w czynnościach samoobsługowych dzieci głównie w zakresie higieny osobistej, ubierania i spożywania posiłków,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela, pomoc w ich organizowaniu (gry, zabawy, wycieczki itp.) i czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.

§67

1. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy oraz zakresy obowiązków opracowane przez dyrektora Ośrodka dla każdego z pracowników.
2. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Wychowankowie i uczniowie

§68

1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież zamieszkujące internat Ośrodka.

§69

1. Uczeń (wychowanek) ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Ośrodku, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 7) przedstawiania wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi Ośrodka i kierownikowi internatu Ośrodka swoich problemów i uzyskania od nich pomocy,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów, bycia członkiem wybranego koła zainteresowań,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, pomocy dydaktycznych, biblioteki, świetlicy, boiska, urządzeń sportowych,
 - 11) wpływania na życie Ośrodka poprzez organizowanie i udział w działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka lub jego zastępcami, oraz poprzez działalność samorządową i przynależność do organizacji działających w Ośrodku,
 - 12) redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 13) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 14) pomocy socjalnej,
- 15) korzystania, w miarę posiadanych miejsc, z mieszkania w Ośrodku,
- 16) korzystania z wyżywienia za odpłatnością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 17) korzystania z opieki przedmedycznej,
2. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien zgłosić ten fakt do wychowawcy klasy lub Dyrektora.
3. Wyszczególnione prawa respektuje się adekwatnie do możliwości psychofizycznych uczniów (wychowanków).

§70

1. Uczeń (wychowanek) ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, zarządzeń dyrektora Ośrodka i ustaleń Rady Pedagogicznej,
 - 2) uczestniczenia w procesie rewalidacji,
 - 3) dbania o wspólne mienie, ład i porządek w Ośrodku.
2. W szczególności uczeń (wychowanek) ma obowiązek:
 - 1) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia,
 - 3) po dzwonku rozpoczynającym lekcje znajdować się w sali, w której odbywają się zajęcia,
 - 4) na miarę swoich możliwości aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i innych formach zajęć organizowanych w Ośrodku, korzystać ze wskazówek nauczycieli i wychowawców,
 - 5) w trakcie zajęć zachowywać się zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi,
 - 6) przestrzegać regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia,
 - 7) nie może opuszczać klasy lub oddalać się od grupy bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 8) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę i rzetelną pracę nad opanowaniem wiedzy i umiejętności,
 - 9) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, posiadać niezbędne przybory, zeszyty, podręczniki, a w przypadku wychowania fizycznego i zajęć praktycznych- mieć odpowiedni strój,
 - 10) odrabiać lekcje w czasie do tego wyznaczonym,
 - 11) podczas zajęć lekcyjnych i innych zachowywać się w sposób zdyscyplinowany, aktywny – sprzyjający efektywnemu korzystaniu z zajęć,
 - 12) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów oraz innych osób,
 - 13) przestrzegać zasad kultury,
 - 14) przestrzegać obowiązujących norm społecznych,
 - 15) okazywać szacunek i pomoc dorosłym i kolegom,
 - 16) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - 17) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 18) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne, swoich kolegów i innych osób,
 - 19) przestrzegać zasad zdrowia i higieny, dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój,
 - 20) wystrzegać się nałogów niszczących zdrowie, uczniom zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających,
 - 21) utrzymywać w porządku i czystości swoje rzeczy osobiste,
 - 22) dbać o estetykę wyglądu osobistego, czystość ciała,
 - 23) nie zwracać uwagi wyzywającą fryzurą i makijażem,
 - 24) bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad wynikających z przepisów przeciwpożarowych,
 - 25) nie stawać i nie siadać na parapetach, nie wychylać się i nie wychodzić przez okna,
 - 26) nie biegać i nie skakać po schodach, ciągach komunikacyjnych, w sypialniach, klasach, w świetlicy i jadalni,
 - 27) nie wchodzić na drzewa, dachy obiektów, ogrodzenia, słupki oraz bramki na boisku

- szkolnym,
- 28) nie wybiegać na jezdnię i przestrzegać zasad poruszania się pieszych po drogach oraz zachować ostrożność podczas wsiadania, wysiadania i korzystania z pojazdów mechanicznych,
 - 29) nie dotykać i nie majsterkować przy urządzeniach elektrycznych, a wszelkie ich usterki bezzwłocznie zgłaszać opiekunom,
 - 30) nie używać w sypialniach grzałek, czajników elektrycznych oraz wszelkich innych urządzeń, które nie są sprawne i lub nie spełniają wymogów bezpieczeństwa,
 - 31) nie bawić się ogniem, nie używać na terenie Ośrodka zapalek, zapalniczek, świeczek petard oraz wszelkich innych materiałów i urządzeń stanowiących zagrożenie pożarowe,
 - 32) nie przynosić do Ośrodka żadnych ostrych i niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. noże, scyzoryki, pistolety pneumatyczne, materiały łatwopalne, wybuchowe itp.), które mogą zagrozić zdrowiu lub bezpieczeństwu ludzi,
 - 33) zachować szczególną ostrożność w łazienkach, pod prysznicami, w jadalni, dbać o to, by nie zostawiać rozlanej wody i innych płynów, mogących być przyczyną poślizgnięcia się,
 - 34) nie korzystać bez zgody i bez nadzoru opiekunów z urządzeń i pomieszczeń sportowych, szczególnie z siłowni,
 - 35) o wszelkich wypadkach, skaleczeniach, urazach, nieodpowiedzialnym i niebezpiecznym zachowaniu kolegów i koleżanek, awariach sprzętu, urządzeń, i uszkodzeniach lub zniszczeniu wyposażenia niezwłocznie informować opiekunów,
 - 36) przestrzegać ustalonego porządku dnia i zajęć,
 - 37) szanować pracę własną i kolegów,
 - 38) oszczędzać i utrzymywać w porządku swoje książki, zeszyty, przybory szkolne itp.
 - 39) przestrzegać norm obyczajowych w zakresie zachowania, ubioru i własnego wizerunku
 - 40) w czasie zajęć edukacyjnych i podczas przerw międzylekcyjnych uczeń zobowiązany jest do przebywania na terenie Ośrodka.
2. Wyszczególnione obowiązki dostosowuje się do możliwości psychofizycznych uczniów (wychowanków).

§71

1. Uczeń pełnoletni lub rodzic (opiekunowie prawni) ucznia niepełnoletniego mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych w terminie tygodnia od ostatniego dnia nieobecności.
2. Nieobecności ucznia niepełnoletniego mają obowiązek usprawiedliwiać pisemnie, osobiście ustnie lub w formie wpisu w dzienniku elektronicznym jego rodzice (opiekunowie prawni).
3. Obowiązującą formą usprawiedliwienia nieobecności przekraczającej 5 dni, ucznia niepełnoletniego, jest zwolnienie lekarskie.
4. Uczniowie pełnoletni usprawiedliwiają swoją nieobecność zwolnieniem lekarskim lub wezwaniem do stawienia się do urzędu. Nieobecność ucznia pełnoletniego może też usprawiedliwić pisemnie, osobiście ustnie lub w formie wpisu w dzienniku elektronicznym jego rodzic (opiekun prawny).
5. W przypadku gdy nieobecność ucznia w szkole będzie trwać dłużej niż 7 dni wychowawca klasy powinien być o tym niezwłocznie powiadomiony przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§72

W czasie trwania zajęć edukacyjnych w szkole a także zajęć wychowawczych w Ośrodku, oraz w godz. 21.00 - 6.00 uczniowie (wychowankowie) nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych.

§73

1. Uczeń może być nagradzany w szczególności za:
 - 1) wzorową postawę,
 - 2) osiągnięcia dydaktyczne,

- 3) osiągnięcia artystyczne,
- 4) sukcesy sportowe,
- 5) wybitne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach
- 6) aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły, Ośrodka i środowiska.
2. Nagroda może być udzielona na wniosek wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub klasowego.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę w obecności klasy (grupy),
 - 2) wyróżnienie w czasie imprezy szkolnej wobec wszystkich wychowanków,
 - 3) wyróżnienie przez dyrektora Ośrodka w obecności społeczności szkolnej,
 - 4) wyróżnienia na stronie internetowej
 - 5) przyznanie dyplomu przez Radę Pedagogiczną
 - 6) Przyznanie nagrody rzeczowej.

§74

1. Uczeń może być ukarany w szczególności za:
 - 1) zachowanie niezgodne z regulaminem Ośrodka,
 - 2) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,
 - 3) nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego
 - 4) przejawy demoralizacji.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wobec klasy (grupy) przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - 2) uwaga wpisana do dziennika przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub pełniącego dyżur
 - 3) nagana wychowawcy klasy (grupy) z wpisaniem do dziennika,
 - 4) wezwanie rodziców lub opiekunów i poinformowanie ich o złym zachowaniu ucznia,
 - 5) udzielenie przez wychowawcę klasy zakazu udziału w najbliższej imprezie rozrywkowej organizowanej w Ośrodku,
 - 6) nagana udzielona przez dyrektora Ośrodka,
 - 7) pouczenie,
 - 8) ostrzeżenie ustne albo ostrzeżenia na piśmie,
 - 9) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły – pod warunkiem uzyskania zgody rodzica lub opiekuna prawnego i samego ucznia.
 - 10) podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej dotyczącej:
 - a) skreślenia z listy uczniów Ośrodka,
 - b) przeniesienia do innego Ośrodka, za zgodą Kuratora Oświaty, dotyczy ucznia realizującego obowiązek szkolny,
 - c) wobec ucznia stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa swojego i/lub innych uczniów dyrektor, na podstawie wniosku zespołu nauczycieli, wychowawców grupy wychowawczej i specjalistów pracujących z uczniem, może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy mieszkańców Ośrodka.
3. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
5. Uczeń ma prawo do odwołania się od nałożonej kary do:
 - a) dyrektora Ośrodka, jeśli karę nałożył wychowawca klasy (w terminie 7 dni od dnia, kiedy dowiedział się o ukaraniu),
 - b) organu nadzoru pedagogicznego, jeśli karę nałożył dyrektor w terminie 14 dni od wymierzenia kary.
6. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
7. Ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
8. O przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie ucznia z listy uczniów wnioskuje się, gdy uczeń:

- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
9. Uczeń pełnoletni lub rodzic (opiekun prawny) ucznia niepełnoletniego, wobec którego odpowiednio podjęto decyzję o przeniesieniu lub skreśleniu ma prawo odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
- 1) odwołanie wnosi się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Ośrodka,
 - 2) w czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia edukacyjne.
10. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanych wobec niego nagrodach lub karach. Obowiązek ten spełnia wychowawca klasy lub grupy wychowawczej danego ucznia.

§75

1. Skreślenie z listy wychowanków następuje:
 - 1) gdy wychowanek:
 - a. stwarza zagrożenie bezpieczeństwa swojego i/lub innych uczniów,
 - b. notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - c. zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - d. dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
 - 2) na prośbę rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 3) na prośbę pełnoletniego wychowanka,
 - 4) z dniem wygaśnięcia skierowania do internatu Ośrodka
2. Uczeń pełnoletni lub rodzic (opiekun prawny) ucznia niepełnoletniego, wobec którego odpowiednio podjęto decyzję skreślenia ma prawo odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania do dyrektora Ośrodka.

Rozdział 6 **Zasady oceniania**

§76

Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania regulują: przedmiotowe zasady oceniania, zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w
 - 1) Szkole Podstawowej Nr 7 Specjalnej w Tarnowskich Górach,
 - 2) Szkole Branżowej I stopnia Specjalnej Nr 14 w Tarnowskich Górach,
 - 3) Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 1 w Tarnowskich Górach,
2. Przepisów powyższego rozporządzenia nie stosuje się do dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (uczniowie nie są oceniani i nie podlegają klasyfikacji).
3. Zasady oceniania z religii regulują postanowienia zawarte w §87

§77

Cele i Zasady Oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli

oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie bieżące ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia,
- 2) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się,
- 3) wskazanie uczniowi co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
- 4) przekazywaniu uczniowi informacji o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 6) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 8) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

§78

Zakres Zasad Oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych - przedmiotowe systemy oceniania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunków ich poprawy,
- 5) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 7) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów organizowanych w ostatnim roku szkoły.

§79

Zasady informowania uczniów i rodziców

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Nauczyciele informują również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klas na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne na cały rok szkolny są do wglądu u nauczycieli prowadzących dany przedmiot.
5. Nauczyciele zobowiązani są poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną o nieklasyfikowaniu ucznia oraz o przewidywanych ocenach niedostatecznych. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu szkoła powiadamia rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.

§80

Jawność ocen

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na określonych zasadach:
 - 1) wcześniejsze uzgodnienie terminu przeglądu sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych,
 - 2) przejrzeniu pracy pisemnej przez rodziców (prawnych opiekunów) w szkole w obecności nauczyciela.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ustalając ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
4. Prace pisemne ucznia – sprawdziany, testy – nauczyciel powinien przechowywać od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

§81

Dostosowanie wymagań

1. Wymagania edukacyjne nauczyciel dostosowuje do każdego ucznia, indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych uwzględniając jego specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§82

Zwolnienie z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji

- przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
4. Uczniowie na prośbę rodziców mogą być zwolnieni z zajęć z religii.

§83

Zasady klasyfikowania

1. Rok szkolny podzielony jest na dwie części.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowywaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej w zasadach oceniania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyłączeniem szkoły branżowej, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, w porozumieniu z uczniami oraz po konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danej klasie.
8. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciele zobowiązani są poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną o nieklasyfikowaniu ucznia oraz o przewidywanych ocenach niedostatecznych. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu szkoła powiadamia rodziców listownie.
10. Wystawione przez nauczyciela roczne oceny klasyfikacyjne mogą być zmienione w wyniku sprawdzianu lub egzaminu poprawkowego
11. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

Skala i ogólne kryteria ocen

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
6 – celujący,
5 – bardzo dobry,
4 – dobry,
3 – dostateczny,
2 – dopuszczający,
1 – niedostateczny.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
3. Szczegółowe kryteria ocen znajdują się w regulaminie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące mogą mieć charakter opisowy oraz punktowy. Skala punktów wyrażona jest od 1 do 6, przy czym, 6 to najwyższa ocena punktowa.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczających do wszystkich typów szkół, z wyłączeniem szkoły zawodowej są ocenami opisowymi.
 - 1) bieżące ocenianie uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na gromadzeniu przez nauczycieli wytworów pracy uczniów oraz informacji i spostrzeżeń na temat ich pracy,
 - 2) nawet niewielkie postępy ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
7. Ocenianie oraz klasyfikowanie ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub ucznia ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, który uczęszcza, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), do klasy z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu lekkim dokonuje się w ten sam sposób jak uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim (ocenianie wg skali).

Wymagania edukacyjne wobec tych uczniów dostosowane są do ich możliwości, uwzględniają ich specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe. Wymagania te zawarte są w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opracowanym dla każdego ucznia.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§85

Zajęcia dodatkowe

1. Zaliczanie dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność lub nieobecność na zajęciach. Uczestnictwa na zajęciach nie odnotowuje się na świadectwie szkolnym ani w arkuszu ocen ucznia.
 - 2) Zajęcia z doradztwa zawodowego nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność lub nieobecność na zajęciach. Uczestnictwa na zajęciach nie odnotowuje się na świadectwie szkolnym ani w arkuszu ocen ucznia.
 - 3) Udział w zajęciach logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych podlega ocenie opisowej postępów ucznia śródrocznej i końcoworocznej.
 - 4) Udział w kółkach zainteresowań, zajęciach nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nie podlega ocenie ani zaliczeniu.

§86

Zachowanie

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I –III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania
 - 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń który:
 - a) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, jest wzorem do naśladowania, jest sumienny w nauce i wypełnianiu innych obowiązków, wyróżnia się dużą aktywnością,
 - b) wykazuje wysoką kulturę osobistą, jest taktowny, życzliwy, zachowuje kulturę słowa,
 - c) szczególnie dba o swój wygląd zewnętrzny jest stosownie ubrany, zmienia obuwie szkolne,
 - d) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrotów książek z biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień),
 - e) wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła, pomaga kolegom i jest aktywny na terenie klasy i szkoły,
 - f) szanuje mienie publiczne, prywatne,
 - g) przestrzega zasady bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
 - h) nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień,
 - i) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga maksymalne wyniki,
 - j) nie ma nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień,
 - k) uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań, bardzo chętnie

- angażuje się w szkolne przedstawienia i uroczystości,
- 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń który:
- a) zachowuje się w szkole i poza szkołą bez zarzutu, wyróżnia się w realizacji niektórych zadań,
 - b) umie współżyć w zespole.
 - c) włącza się w prace społeczno-użyteczne na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) dba o swój wygląd zewnętrzny jest stosownie ubrany, dba o mienie własne i szkoły,
 - e) uczeń wykazuje kulturę osobistą, jest taktowny, życzliwy, zachowuje kulturę słowa,
 - f) bardzo dobrze zachowuje się wobec kolegów i pracowników szkoły,
 - g) otrzymuje ustalonych terminów (np. zwrotów książek z biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień),
 - h) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych. Prawie zawsze posiada wymagane przybory szkolne książki, zeszyty,
 - i) prawie wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione,
 - j) chętnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły (akademie, uroczystości, kółka zainteresowań),
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń który:
- a) często jest aktywny, życzliwy, w rozmowach i dyskusji zachowuje kulturę słowa,
 - b) zdarzyło się kilkakrotnie zwracanie uwagi na niestosowny strój i niedostateczną higienę,
 - c) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania,
 - d) zwykle postępuje uczciwie, nie uchyla się od pomocy kolegom, angażuje się w prace na rzecz zespołu, szanuje mienie publiczne,
 - e) przeważnie zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
 - f) jeden raz zdarzyło się że uczeń palił papierosy i sytuacja taka nie powtórzyła się,
 - g) stosunek do nauki – dobry lecz nie wyróżniający się,
 - h) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, lub spóźnienia się (łącznie 11-15),
 - i) czasami uczestniczy w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły,
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń który:
- a) zdarzyło się, że uczeń bywa nietaktowny, używa mało kulturalnego słownictwa,
 - b) nie zawsze dba o higienę i odpowiedni strój,
 - c) zdarzyło się, że uczeń nie wywiązywał się z powierzonych prac albo terminów,
 - d) kilka razy nie postąpił uczciwie, nie reagował na przejawy zła, sporadycznie angażuje się w prace na rzecz szkoły,
 - e) czasami zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa sobie, ale reaguje na zwracane uwagi,
 - f) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie ośrodka,
 - g) stosunek do nauki – przeciętny,
 - h) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, lub spóźnia się (łącznie 16 – 25),
 - i) sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań albo innych zajęciach dodatkowych,
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń który:
- a) zwykle jest nietaktowny, wulgarny, agresywny, prawie nigdy nie stosuje kulturalnych form zachowań,
 - b) jest zwykle niestosownie ubrany, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi,
 - c) bardzo często nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań,
 - d) zwykle postępuje sprzecznie z zasadą uczciwości, nie szanuje mienia publicznego, odmawia działań na rzecz zespołu,
 - e) często zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa sobie i innych osób, często nie reaguje na zwracane uwagi,
 - f) pali papierosy,
 - g) stosunek do nauki - zdecydowanie zbyt niski,
 - h) rzadko posiada wymagane przybory szkolne, książki, zeszyty,
 - i) bardzo często spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - j) nie uczestniczy w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły,

- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń który:
 - a) jest arogancki, zachowuje się wulgarnie, jest agresywny, nie stosuje kulturalnych form zachowań,
 - b) jest niestosownie ubrany, nie dba o higienę osobistą i o czystość oraz porządek w najbliższym otoczeniu,
 - c) nie reaguje na zwracane uwagi,
 - d) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań,
 - e) postępuje sprzecznie z zasadą uczciwości, nie szanuje mienia publicznego, odmawia działań na rzecz zespołu, jest obojętny na zło,
 - f) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa sobie i innych osób,
 - g) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - h) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
 - i) pali papierosy, zdarzyło się że był pod wpływem alkoholu lub innych używek w szkole lub poza nią,
 - j) stosunek do nauki – nie wykazuje zainteresowania nauką szkolną,
 - k) przejawia wyjątkową bierność na zajęciach lekcyjnych,
 - l) nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - m) popełnił wykroczenia, w przypadku których musiała interweniować policja (kradzieże, włamania, wymuszanie itp.).
5. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym we wszystkich typach szkół otrzymują opisową ocenę z zachowania, z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym którzy uczęszczają do klas dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia albo odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§87

Zasady oceniania z religii

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela religii poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce oraz realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, uwzględniającego tę podstawę.
2. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.
3. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii składają rodzice (prawni opiekunowie) lub w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam, u dyrektora szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii na podstawie zmiany oświadczenia, o której mowa w ust. 1, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
5. Ocena z religii, wszystkich uczniów każdej szkoły, nie może mieć charakteru opisowego w celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na jakie zajęcia, z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.
6. Zaleca się wypisanie odrębnego świadectwa ukończenia katechizacji w klasie programowo najwyższej w danym typie szkoły.
7. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć religii:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń który:
 - n) spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
 - a) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza swój poziom

- edukacyjny,
- b) uczestniczy w konkursach wiedzy religijnej,
 - c) jest pilny, systematyczny, zainteresowany przedmiotem oraz jego stosunek do przedmiotu są bez zarzutu i jest wzorem dla innych,
 - d) poznane wiadomości oraz umiejętności stara się wprowadzać w życie,
 - e) posiada inne indywidualne osiągnięcia promujące go na tę ocenę,
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń który:
- a) spełnia wymagania na ocenę dobrą,
 - b) opanował pełny zakres wiedzy oraz przyswoił sobie umiejętności właściwe dla swojego poziomu edukacyjnego,
 - c) posiada pełną znajomość podstaw katechizmu,
 - d) wzorowo prowadzi zeszyt z notatkami i zadaniami domowymi,
 - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - f) pracuje na lekcji tak, że jego postawa nie budzi zastrzeżeń,
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń który:
- a) spełnia wymagania na ocenę dostateczną,
 - b) opanował wiedzę religijną w zakresie swojego poziomu edukacyjnego w stopniu dobrym,
 - c) wykazuje się dobrą znajomością przekazywanych treści,
 - d) podczas lekcji posiada zeszyt,
 - e) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - f) jest zainteresowany przedmiotem,
 - g) pracuje na lekcji tak, że jego postawa nie budzi zastrzeżeń,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń który:
- a) spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą,
 - b) opanował łatwe i całkowicie konieczne wiadomości, postawy oraz umiejętności,
 - c) wykazuje się dostateczną znajomością katechizmu,
 - d) w zeszycie występują sporadyczne braki notatek lub prac domowych,
 - e) cechuje się przeciętną aktywnością i systematycznością oraz zainteresowaniem przedmiotem,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń który:
- a) opanował podstawowe pojęcia i prawdy wiary,
 - b) prezentuje mało zadowalający poziom wiedzy i umiejętności,
 - c) prowadzi zeszyt, w którym często występują braki notatek i prac domowych,
 - d) ma problemy z opanowaniem treści z katechizmu,
 - e) jest mało aktywny i ma raczej negatywny stosunek do przedmiotu,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń który:
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
 - b) nie posiada zeszytu,
 - c) okazuje lekceważący stosunek do przekazywanych wartości oraz treści,
 - d) nieodpowiednio zachowuje się na lekcji wobec swoich kolegów i koleżanek,
 - e) nieodpowiednio zachowuje się wobec nauczyciela i utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć,
 - f) celowo opuszcza lekcje religii lub notorycznie się na nie spóźnia.

§88

Uzupełnianie różnic programowych

1. Jeżeli w klasie, do której uczeń lub słuchacz przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń (słuchacz) uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń (słuchacz) może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo

- 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
2. Dla ucznia (słuchacza), który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
3. Zaliczenie różnic programowych, wynikających z niezrealizowania przez ucznia w poprzedniej szkole/poprzednim oddziale przedmiotów objętych planem nauczania w danym oddziale, odbywa się w formie egzaminu, ustalonego i przeprowadzonego przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
 - 1) termin i zakres materiału, obowiązujący na zaliczeniu, ustala nauczyciel i uczeń przystępujący do zaliczenia.
 - 2) po przeprowadzonym zaliczeniu nauczyciel, uczący danego przedmiotu, sporządza protokół przeprowadzonego egzaminu.

§89

Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szanse uzupełnienia braków.

§ 90

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia ocen klasyfikacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przed wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W szkole branżowej prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Pytania (zadania) do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowują nauczyciele danego przedmiotu. Pytania powinny być tak przygotowane aby umożliwić uczniowi uzyskanie każdej oceny.
9. W czasie egzaminu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 13. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, który nie przystąpił w wyznaczonym terminie z powodu usprawiedliwionej nieobecności przeprowadza komisja w skład której wchodzi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 15. Ustalona ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem §92 i §93.

§91

Sprawdzian - uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie jeżeli nauczyciel/ wychowawca:
 - 1) nie poinformował uczniów lub rodziców (opiekunów prawnych) na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - a) nie poinformował uczniów na miesiąc przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjno-promocyjnym rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) nie uzasadnił na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) ustalonej oceny,
 - c) nie udostępnił na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) ocenionych prac kontrolnych,
 - d) nie przekazywał rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - e) nie poinformował ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) na początku roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Ocena z zachowania została ustalona niezgodnie jeżeli wychowawca:
 - a) nie poinformował uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) na początku roku szkolnego o warunkach i sposobach oceniania zachowania,
 - b) nie poinformował uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) na początku roku szkolnego o kryteriach ocen z zachowania,
 - c) nie poinformował uczniów na miesiąc przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjno-promocyjnym rady pedagogicznej o przewidywanej ocenie z zachowania,
 - d) ustalił roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania bez zasięgnięcia opinii nauczycieli, wychowawców, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
 - e) nie poinformował ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) na początku roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zachowania.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza

- sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 5. Sprawdzian o którym mowa w ust. 4 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog szkolny, psycholog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
 7. Nauczyciel , o którym mowa w ust.6 pkt 1b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem punktu 10 i 11.
 10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 11. W szkole branżowej prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian z zajęć praktycznych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych.
 12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 14. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wyniki głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 15. Protokoły, o których mowa w ust. 12 i 14 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 17. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 14.

18. Przepisy w punktach 1-17 stosuje się też odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 92

Promowanie

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów).
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę tego kształcenia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
 - 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.
9. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, oraz
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
10. Decyzje, o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż:
 - 1) w przypadku szkoły podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
 - 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
11. Uczeń, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, który ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany

uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§93

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z zastrzeżeniem punktu 3 i 4.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W szkole branżowej prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Pytania (zadania) do egzaminu poprawkowego przygotowują nauczyciele danego przedmiotu. Pytania powinny być tak przygotowane aby umożliwić uczniowi uzyskanie każdej oceny.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację mówiącą o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§94

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub szkołę branżową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Absolwent Szkoły Branżowej I stopnia Specjalnej może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kwalifikację w zawodzie, który jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w

standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kwalifikację w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach.

§95

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.
2. Jest to egzamin obowiązkowy, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony egzamin ósmoklasisty, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. Obserwatorami egzaminu ósmoklasisty mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
5. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.
6. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
 - 1) Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach wniosek o wyrażenie zgody może być złożony w terminie późniejszym niż określony w ust. 1.
7. Zaświadczenie o stanie zdrowia przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
 - 1) Zaświadczenie o stanie zdrowia może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
8. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
9. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia wystąpiła po przekazaniu wykazu, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla danego ucznia i przekazuje dane osobowe tego ucznia.
10. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji i informacji sporządza wykaz uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty. Wykaz zawiera:
 - 1) dane uczniów: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia, płeć, oznaczenie oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczniowie przystąpią do egzaminu

- ósmoklasisty;
- 3) informację, którzy uczniowie zamierzają przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym
- 4) informację, którzy uczniowie korzystają z dostosowania
- formy przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty
 - warunków przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty
11. Wykaz dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w postaci elektronicznego systemu wspomagającego przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty.
 12. Wykaz jest przekazywany w terminie określonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
 13. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu.
 14. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty organizowane przez okręgową komisję egzaminacyjną w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, oraz przeprowadzić takie szkolenie dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących.
 15. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas egzaminu ósmoklasisty, w szczególności nadzoruje:
 - 1) przygotowanie sal egzaminacyjnych;
 - 2) prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
 16. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu ósmoklasisty, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.
 17. Jeżeli przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie ósmoklasisty, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka tego zespołu.
 18. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej sali egzaminacyjnej.
 1. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w danej sali egzaminacyjnej.
 2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
 - 1) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu;
 - 2) innej szkole lub w placówce.
 3. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.
 4. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.
 5. W skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w ust. 3, może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku, o którym mowa w art. 44zzr ust. 10 pkt 6 ustawy.
 6. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić:
 - 1) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z przedmiotów nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
 - 2) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego – nauczyciel języka obcego nowożytnego, z zakresu którego jest przeprowadzany ten egzamin.
 19. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu

odbiera przesyłkę zawierającą materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty i sprawdza, czy nie została ona naruszona, a następnie sprawdza, czy zawiera ona wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.

1. Czynności, o których mowa w ust. 19, mogą zostać wykonane w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłka, o której mowa w ust. 19, została naruszona lub nie zawiera wszystkich materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu.
20. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu sprawdza, czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty nie zostały naruszone.
 1. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne, o których mowa w ust. 19, zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu zawiesza egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu. Informację o zawieszeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu oraz podjętych działaniach zamieszcza się w protokole zbiorczym.
 2. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne, o których mowa w ust. 19, nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących arkusze egzaminacyjne oraz inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach egzaminacyjnych.
 3. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
 4. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny.
 5. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokołach. Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w protokole.
 6. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego zamieszcza się kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.
 7. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek.
21. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
 - 2) drugiego dnia – z matematyki;
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego
22. Egzamin ósmoklasisty trwa:

- 1) z języka polskiego – 180 minut;
 - 2) z matematyki – 150 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego - 135 minut.
23. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym. Czas trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
1. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty:
 - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie, są ustawione w jednym kierunku;
 - 2) na stolikach mogą się znajdować tylko arkusze egzaminacyjne oraz materiały i przybory pomocnicze wymienione w komunikacie w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty.
 2. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 3. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani się ich nie komentuje.
 4. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
24. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym
25. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
1. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje w sali egzaminacyjnej zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
 2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza koperty, a następnie dołącza je do protokołu zbiorczego
26. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa egzamin ósmoklasisty z tego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
- Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
27. Prace egzaminacyjne uczniów: zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, a także wykazy, oraz kopie zaświadczeń, przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia przekazania szkołom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty określonego w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym.
28. Protokoły zbiorcze, przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 2 lat, licząc od dnia przekazania szkołom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty

określonego w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym.

29. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania materiałów egzaminacyjnych w postaci propozycji zadań oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.

§96

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie przeprowadzany w szkole branżowej I stopnia

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.
2. Do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przystąpić mogą: uczniowie szkoły branżowej I stopnia oraz absolwenci szkoły branżowej a także zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany w terminach ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Termin egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
4. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się z części:
 - 1) pisemnej przeprowadzonej w formie testu pisemnego przeprowadzonego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, który jest udostępniony szkole przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi,
 - 2) praktycznej w formie zadań praktycznych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.
5. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego za względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
7. Zdający chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
8. Dostosowanie formy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, o którym mowa w ust. 5, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla ucznia, słuchacza lub absolwenta niewidomego albo słabowidzącego.
9. Dla ucznia, słuchacza albo absolwenta, o którym mowa w ust. 6-8, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.
10. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, o których mowa w ust. 5-8, polega odpowiednio na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia, słuchacza albo absolwenta;
 - 2) zapewnieniu uczniowi, słuchaczowi albo absolwentowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu

- potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 5) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub absolwentem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
 11. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, ogłoszonych w komunikacie wydanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla ucznia, słuchacza albo absolwenta, o którym mowa w ust. 5-8, z zastrzeżeniem ust.15
 12. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, słuchacza albo absolwenta o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
 13. Rodzice ucznia, słuchacz albo absolwent składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 12, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12.
 14. W przypadku absolwenta, o którym mowa w ust. 8, który ukończył szkołę we wcześniejszych latach, sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do potrzeb i możliwości absolwenta, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wskazuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. Przepisy ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio.
 15. Przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, słuchacza albo absolwenta, o którym mowa w ust. 5-8 oraz 15, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
 16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia, słuchacza albo absolwenta do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie wydanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
 17. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
 18. Za organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w danej szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.
 19. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego powołanego celem przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
 20. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz zespoły nadzorujące przebieg części praktycznej tego egzaminu w poszczególnych salach egzaminacyjnych i wyznacza przewodniczących tych zespołów.
 21. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w tym:
 - 1) informuje zdających, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, o tym egzaminie;
 - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

- 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy zdających podczas egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
22. Przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie jest dokumentowany w protokole tego egzaminu.
 23. Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 90 minut. Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut.
 24. Prace egzaminacyjne zdających w części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie są sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych. Część praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, której jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja obserwują i oceniają obecni w sali egzaminacyjnej egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
 25. Zdający, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Zdający, który nie zdał egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, otrzymuje informację o wynikach tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.
 26. Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
 27. Uczeń szkoły branżowej, który nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie albo którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie została unieważniona, albo który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie liczby punktów z danej części tego egzaminu - ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania w trakcie nauki.
 28. Absolwent szkoły branżowej, który nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie albo którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie została unieważniona, albo który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie liczby punktów z danej części tego egzaminu - ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania, z tym że w przypadku, gdy przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub jego części po raz trzeci lub kolejny, zdaje ten egzamin lub jego część na zasadach określonych dla egzaminu eksternistycznego.

Rozdział 7

Dokumentacja i przepisy końcowe

§97

1. Ośrodek i szkoły wchodzące w jego skład prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 może być prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej.

§98

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka i wchodzących w jego skład szkół określają odrębne przepisy.

§99

1. Wszelkie zmiany w statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Sprawy nie ujęte w statucie są uregulowane przez przepisy obowiązujące w resorcie oświaty.
3. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji – stosownie do zmian obowiązujących przepisów.

§100

1. Niniejszy statut został przygotowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną SOSW w Tarnowskich Górach Uchwałą Nr 8-2022/2023 w dniu 14.09.2022 r.
2. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą dotychczasowy Statut SOSW w Tarnowskich Górach.